

Beschreibung

Wir sind auf der Suche nach

Werkstudenten im Bereich Recruiting

die unsere Interim Management & Management Consulting Sozietät verstärken.

Du bist Digital Native, extrovertiert, empathisch und suchst nach einer Challenge? Und möchtest du in einem spannenden Arbeitsumfeld mitmischen? Dann nutze bei F&P die Chance für den perfekten Startschuss deiner Karriere nach dem Studium.

Deine Hauptaufgaben:

- Terminkoordination und Korrespondenz mit Bewerbern via Outlook
- Führung von Bewerbungsgesprächen gemeinsam mit unserem CEO via MS Teams
- Tägliches Checken des F&P Bewerber E-Mail-Accounts
- Unterstützung auf Events und Kongressen
- Teilnahme an wöchentlichen Teams Besprechungen zur Absprache im Team

Was du mitbringen solltest:

- Aktuelles Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, BWL, Management oder einem vergleichbaren Studiengang
- Gute Kenntnisse im Bereich Microsoft 365 (Outlook, Teams, Excel, Sharepoint)
- Idealerweise erste Erfahrung im Recruiting oder Personalwesen
- Hohe Lernbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Motivation, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Was wir dir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten (10-20 Stunden/Woche)
- Remote-Arbeit von überall
- Teilnahme an Events in exklusiven Locations
- Agiles Team mit flachen Hierarchien
- Dynamisches Arbeitsumfeld mit verantwortungsvollen Aufgaben
- Hohes Vertrauen und umfangreiche Einbindung in alle Bereiche des Unternehmens
- Faire Entlohnung mit Leistungsbonus
- Möglichkeit zum Schreiben der Bachelor- oder Masterarbeit in unserer Sozietät

Über Uns

Die F&P Executive Solutions AG ist ein [Zusammenschluss von freiberuflichen Managern](#) zu einer [Beratungs- und Interim Management Sozietät](#). Wir stellen Interim Manager, Berater und / oder eingespielte Expertenteams für vielfältige und komplexe Kundenprojekte. Im Fokus unseres umfassenden

Arbeitgeber

F&P Executive Solutions AG

Industrie / Gewerbe

Interim Management, Consulting

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Am Kaiserkai 69, 20457, Hamburg,
bundesweit, Deutschland
Remote work from: Germany

Veröffentlichungsdatum

1. November 2023

Gültig bis

31.12.2023

Dienstleistungsspektrums steht die Konsum- und Investitionsgüterindustrie mit allen B2C- und B2B- Vertriebskanälen.

Kontakt

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an karriere@fup-ag.com.

Deinen persönlichen Ansprechpartner findest Du auch auf unserer [Karriereseite](#).