

## Beschreibung

Wir sind auf der Suche nach

### **Associate Partnern mit Interim Management Erfahrung im Bereich Finance, Accounting und Consolidation**

die als **Selbständige Manager** unsere Sozietät verstärken.

Wir bieten die Möglichkeit der Mitgliedschaft in einer Interim Management Sozietät, sowie die Chance auf Interim- und Beratungsprojekte im Bereich Finance, Accounting und Consolidation.

#### **Folgende fachliche Anwendungen sollten Ihnen vertraut sein:**

Sie sollten ein abgeschlossenes Hochschulstudium haben und mindestens 5 Jahre Erfahrung in einer B- oder C-Level Position, sowie mindestens 2 Jahre als Interim Manager tätig gewesen sein.

Folgende fachliche Anforderungen sollten von Ihnen erfüllt werden können:

- Erfahrungen im Bereich Jahresabschluss und Konsolidierung
- Kenntnis über die heutigen ERP Systeme und deren Möglichkeiten
- Erfolgreiche Umsetzung von Projekten mit Digitalisierungsaspekten
- Grundsätzliches Wissen über die Unterschiede der verschiedenen Buchhaltungsstandards
- Interesse am neuartigen Nachhaltigkeitsreporting
- Besonders wichtig ist uns die Fähigkeit über den eigenen Verantwortungsbereich hinaus zu sehen und damit in der Lage zu sein, Schnittstellen und Prozesse zu optimieren.

Um eine erfolgreiche und homogene Zusammenarbeit zu gewährleisten, erwarten wir von einem zukünftigen Partner folgende Eigenschaften:

- „Hands-On“ Mentalität
- Interdisziplinäres Denken
- Integrierende und vermittelnde Vorgehensweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Entscheidungsfreudigkeit
- Fähigkeit Konflikte anzunehmen und diese zügig zu lösen
- Starkes Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeiten im Team zu arbeiten und Erfahrungen in der Gruppe auszutauschen
- Ausgeprägte Akquise-Fähigkeiten und Erfahrung für Mandatsgewinnung.

Darüber hinaus erwarten wir, dass Sie keine Mitgliedschaft mit einer ähnlichen Gemeinschaft mit gemeinsamem Marketing & Vertrieb und Abrechnung über die Gemeinschaft (Provider sind ausgenommen) geschlossen haben.

## Kontakt

Bewerben Sie sich direkt über unser [Bewerbungsformular](#).

## Arbeitgeber

F&P Executive Solutions AG

## Industrie / Gewerbe

Interim Management, Consulting

## Start Anstellung

sofort

## Dauer der Anstellung

unbefristet

## Arbeitsort

Deutschland

## Veröffentlichungsdatum

9. August 2023

## Gültig bis

31.10.2023

Ihren persönlichen Ansprechpartner finden Sie auch auf unserer [Karriereseite](#).